



## Entschuldigung für Fehlen im Unterricht

Fügen Sie ein ärztliches Attest bzw. eine Bescheinigung der Ausländerbehörde bei!

Geben Sie die Entschuldigung bitte nur im Sekretariat des Internationalen Studienkollegs ab oder werfen Sie diese in den Briefkasten (neben dem Sekretariat, Raum A218) ein.

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Kurs (bitte ankreuzen)						
TA	TB	TC	TD	TG	TH	W

### Meine Fehlzeiten:

Datum: \_\_\_\_\_

Ganzer Tag                       Stunden von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Grund: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Student\*in

### Bearbeitungsvermerk des Internationalen Studienkollegs:

Bewilligung      oder       Ablehnung                       Entschuldigung eingetragen

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Zeichen