|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **Antrag auf Internationalisierungsmittel**  **der Hochschule Kaiserslautern**  Haushaltsjahr  Bitte beachten Sie die Erläuterungen im Anhang.  Senden Sie dieses Formular bitte ausgefüllt und unterschrieben an [international@hs-kl.de](mailto:international@hs-kl.de)  sowie an den\*die Auslandsbeauftragte\*n Ihres Fachbereichs.  Der\*die Antragsteller\*in verpflichtet sich im Falle der Bewilligung dieses Antrags  innerhalb von drei Monaten nach der Aktivität  1.) eine detaillierte Abrechnung der Kosten über das International Office einzureichen sowie  2.) einen kurzen Beitrag über die Durchführung des Vorhabens zu schreiben. | | | | |
| *Name Antragsteller\*in* |  | | | |
| *E-Mail* |  | | | |
| *Fachbereich/Organisationseinheit* | **………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| *Antragskategorie (bitte nur 1 wählen)* | **International mobil 2030 (max. 1.000 €)**  **Internationalisation@Home (max. 1.000 €)** | | | |
| *Kurzbeschreibung des Vorhabens (max. 700 Zeichen)* | **Bspw. Anbahnungsreise für neuen HS-Kontakt** | | | |
| *HS-Teilnehmende* |  | | | |
| *Zeitraum: von* | **dd.mm.jjjj** | *bis* | **dd.mm.jjjj** | |
| *Geplante Kosten* | **Reisekosten** | | | € |
|  | **Unterbringung** | | | € |
|  |  | | | € |
|  |  | | | € |
|  |  | | | € |
|  | **Summe Kosten** | | | **€** |
| *Geplante Finanzierung* | **Internationalisierungsmittel der HS KL** | | | € |
|  | **Ko-Finanzierung** | | | € |
|  |  | | | € |
|  |  | | | € |
|  |  | | | € |
|  | **Summe Finanzierung** | | | **€** |
| *Motivation (max. 700 Zeichen)* | **Vorteile für HS/FB/Studierende...** | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Empfehlung des* *Senatsausschusses für Internationalisierung* | Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € Nein | *Datum* |
| *Genehmigung des\*der Präsidenten\*Präsidentin* | Unterschrift | *Datum* |

**Bewertungskriterien**

Antragskategorie **International mobil 2030**: Hierunter fallen alle Mobilitäten von Hochschulmitgliedern mit dem Ziel, internationale Kontakte und Partnerschaften zu Hochschulen, Unternehmen und Forschungs-einrichtungen langfristig aufzubauen bzw. zu vertiefen. Entscheidend für die Antragsbewilligung ist der strategische Wert dieser Mobilitäten für den gesamten Fachbereich bzw. Forschungsschwerpunkt. Einzelinteressen können aus diesen Mitteln nicht gefördert werden. Exkursionen und Aktivitäten im Zusammenhang mit einem Forschungsfreisemester werden in diesem Rahmen nicht unterstützt.

Da entsprechende Aktivitäten im europäischen Raum bereits über Erasmus gefördert werden können, werden durch Internationalisierungs-mittel bevorzugt – aber nicht ausschließlich – außereuropäische Vorhaben unterstützt.

**Internationalisation@Home**: Die Hochschulmitglieder sollen auch ohne Auslandsaufenthalt die Möglichkeit haben, internationale Erfahrungen zu sammeln und interkulturelle Kompetenzen zu erlangen. Daher können Internationalisierungsmittel für (fachbereichsübergreifende) Maßnahmen zur strukturellen Internationalisierung der Hochschule beantragt werden. Hierunter fallen bspw. die zentral organisierte Unterstützung der Incomings durch Student Guides, internationale Staff Trainings, Workshops zu interkulturellen Kompetenzen etc.

Für beide Antragskategorien kann eine **maximale Fördersumme** von 1.000 Euro beantragt werden.[[1]](#footnote-1)

Kurzbeschreibung Beschreiben Sie Ihr Vorhaben **konkret** in max. 700 Zeichen. Der\*die Auslandsbeauftragte Ihres Fachbereichs sollte ggf. bei der Besprechung im Senatsausschuss Näheres erläutern können.

HS-Teilnehmende Spezifizieren Sie alle Hochschulangehörigen, die an der geplanten Aktivität teilnehmen werden bzw. die Anzahl der Studierenden, Mitarbeitenden etc.

Zeitraum Spezifizieren Sie den Zeitraum Ihres Vorhabens so konkret wie möglich. In manchen Fällen wird das ggf. nur eine Monatsangabe sein können.

Geplante Kosten Spezifizieren Sie die geschätzte **Kostenaufstellung** so konkret wie möglich. Sparsame und konkrete Anträge werden bevorzugt.

Geplante Finanzierung Eine **Ko-Finanzierung** der Internationalisierungsmittel von in der Regel 50% durch Projektmittel, FB-Mittel etc. ist erforderlich.

Motivation Wesentliches Beurteilungskriterium im Senatsausschuss ist, inwiefern durch das Vorhaben die **Qualität der Internationalisierung strukturell verbessert** wird. Bspw.: Wird das Vorhaben die Zahl und/oder die Qualität der Dozierenden- bzw. Studierendenaustausche *strukturell* erhöhen?

**Erläuterungen zum Antrag**

Fristen Die Einreichungsfristen sind der 15. Januar, 31. Mai bzw. 30. September eines jeden Jahres.

Der Senatsausschuss für Internationalisierung tagt jeweils kurz danach.

Empfehlung Ein Antrag wird vom Senatsausschuss für Internationalisierung dann empfohlen, wenn die **Mehrheit der Mitglieder** dafür votiert. Der Senatsausschuss kann dem\*der Präsidenten\*Präsidentin eine vom Antrag abweichende Fördersumme empfehlen.

Abrechnung Abgerechnet werden nur die tatsächlich entstandenen Kosten. Es gelten die normalen **Haushaltsregeln** für dienstliche Aktivitäten.

Das International Office ist zu informieren.

Artikel Innerhalb von drei Monaten nach der Durchführung des Vorhabens muss der\*die Antragsteller\*in einen Beitrag für die Webseiten der Hochschule verfassen. Das Referat Hochschulkommunikation wird diese Aktivitäten und deren Mehrwert in allen Medien weiterverbreiten.

Weitere Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

International Office: (0631)3724-2133, [international@hs-kl.de](mailto:international@hs-kl.de)

1. Eine Ausnahme stellen die Anträge des International Office dar. Diese dürfen eine beliebige Fördersumme aufweisen und bedürfen keiner Ko-Finanzierung. [↑](#footnote-ref-1)