

# Nutzungsordnung: Raum für Alle der Hochschule Kaiserslautern

## Allgemeine Hinweise

Der Raum für Alle kann von Studierenden oder Mitarbeitenden mit gesundheitlicher Beeinträchtigung als Arbeits-, Rückzugs- und Lernort sowie von Eltern mit Kind als Arbeitszimmer in Notbetreuungssituationen genutzt werden.

Der Raum bietet zwei Arbeitsplätze, die unabhängig voneinander gebucht werden können, einen Bereich zum Ausruhen und Entspannen sowie einen Kinderbereich, die jeweils durch Vorhänge voneinander abgetrennt sind.

## Nutzung des Raumes

1. Die HS KL bittet Sie mit der Einrichtung und den darin befindlichen Gegenständen pfleglich umzugehen und den Raum in einem ordentlichen und aufgeräumten Zustand zu hinterlassen.
2. Bitte schalten Sie alle Lichter und sonstige Technik aus und schließen die Fenster bevor Sie den Raum verlassen. Legen Sie bitte den Schlüssel zurück in den Schlüsselsafe und verriegeln diesen.
3. Bitte hinterlassen Sie die Teeküche in einem gereinigten und aufgeräumten Zustand.
4. Bitte nehmen Sie alle Ihre eigenen Gegenstände und Unterlagen mit. Die HS KL übernimmt keine Haftung für verloren gegangene Gegenstände.
5. Wenn Sie das Zimmer gebucht haben und Ihnen Schäden an Einrichtung/ Gegenständen auffallen, dann melden Sie diese bitte umgehend der Stabsstelle Diversitätsmanagement unter [diversitaet@hs-kl.de](mailto:diversitaet@hs-kl.de).

## Nutzung des Raumes mit Kindern

1. Bitte beachten Sie, dass die Aufsichtspflicht während der Zeit im Raum für Alle bei Ihnen oder der aufsichtführenden Person liegt, die Ihr Kind betreut. Es besteht von Seiten der HS KL weder ein gesetzlicher noch privatrechtlicher Unfallversicherungsschutz für die Kinder.

2. Bitte beachten Sie, dass die Betreuung von Kindern, die eine ansteckende Krankheit im Sinne des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) aufweisen oder wenige Tage vor dem Raumnutzungstermin aufgewiesen haben, im Raum für Alle ausgeschlossen ist. Hierzu zählen Windpocken, Masern, Mumps, Scharlach, Röteln, Magen-Darm- Erkrankungen, fiebrige Erkältung oder Kopfläuse. Es wird auf § 6 sowie § 33 des Infektionsschutzgesetzes verwiesen.
3. Bitte desinfizieren Sie nach jedem Windelwechsel die Wickelfläche mit dem vorhandenen Desinfektionsspray. Bitte nehmen Sie aus hygienischen Gründen die benutzten Windeln wieder mit.
4. Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass Polster nicht mit Straßenschuhen betreten werden.

## Haftung

1. Die Nutzung des Raums für Alle erfolgt auf eigene Gefahr. Die HS KL übernimmt keine Haftung für Personen-, Sach- und Vermögensschäden, die nicht auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz seitens der HS KL beruhen.
2. Die HS KL behält sich vor, den Ersatz von Schäden, die durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit sowie die schuldhafte Verletzung der Aufsichtspflicht entstehen, bei der betreffenden Person geltend zu machen.

## Ausschluss des Rechtsanspruchs

1. Der Raum für Alle ist ein freiwilliges Angebot der HS KL und ist daher frei von rechtlichen Richtlinien und Vorgaben zur Ausstattung und Raumkonzept für Kinder. Aufgrund dessen kann die HS KL eine individuelle Nutzung und Ausstattung des Raumes anbieten, unabhängig vom Alter Ihres Kindes.
2. Bei einer Verletzung dieser Ordnung behält sich die HS KL vor, Nutzer\*innen auf Dauer oder eine begrenzte Zeit von der Benutzung und/oder Aufenthalt auszuschließen.

Wir wünschen einen angenehmen Aufenthalt.

Ihre Stabsstelle Diversitätsmanagement