

Senden von signierten / verschlüsselten E-Mails

Stand 08.12.2025

Inhalt

Voraussetzungen.....	1
Signieren von E-Mails	1
Verschlüsseln von E-Mails	2
Outlook-Kontakt hinzufügen.....	3

Voraussetzungen

Zum Versenden verschlüsselter E-Mails müssen Sie Ihre HSKL-Mailadresse in Ihrem E-Mail-Programm eingerichtet haben. Zusätzlich benötigen Sie ein gültiges Nutzerzertifikat für Ihre Mailadresse, das ebenfalls in Ihrem E-Mail-Programm eingerichtet sein muss.

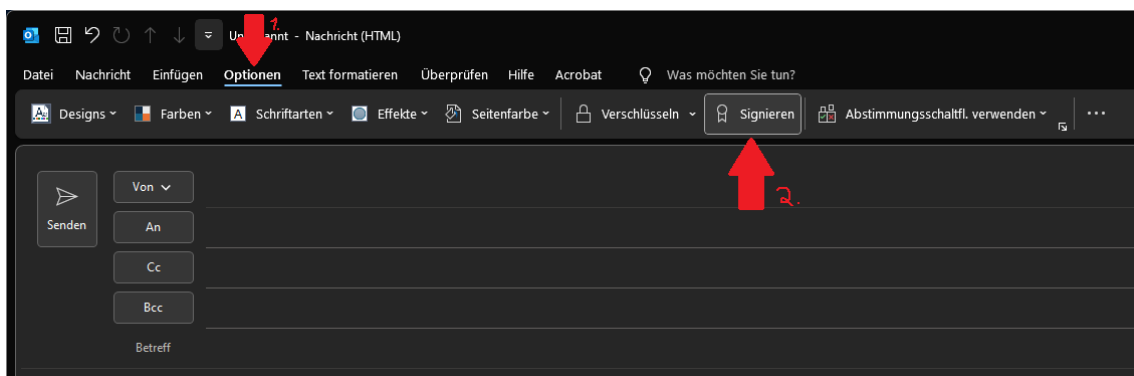
Wenn Sie eine verschlüsselte E-Mail versenden möchten, benötigt der Empfänger ebenfalls ein gültiges Nutzerzertifikat.

Signieren von E-Mails

Sofern Sie, wie in der Anleitung „Einbinden von Zertifikaten in Mailprogrammen“ beschrieben, den Haken zum standardmäßigen Signieren gesetzt haben, wird jede von Ihnen versendete E-Mail automatisch signiert.

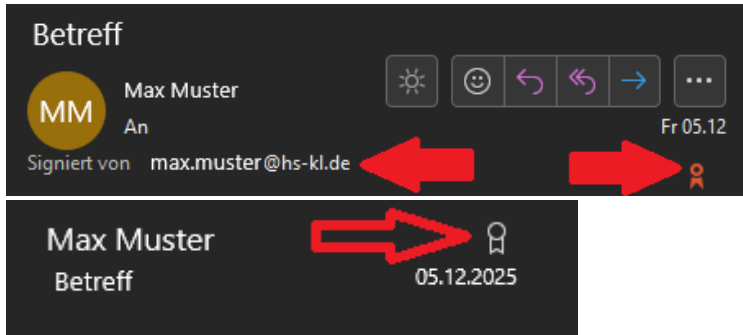
Dies können Sie überprüfen, indem Sie beim Verfassen einer E-Mail in Outlook oben im Banner auf „Optionen“ gehen.

Damit E-Mails signiert versendet werden, muss der „Signieren“-Knopf (wie im nachfolgenden Bild zusehen) ausgewählt sein.



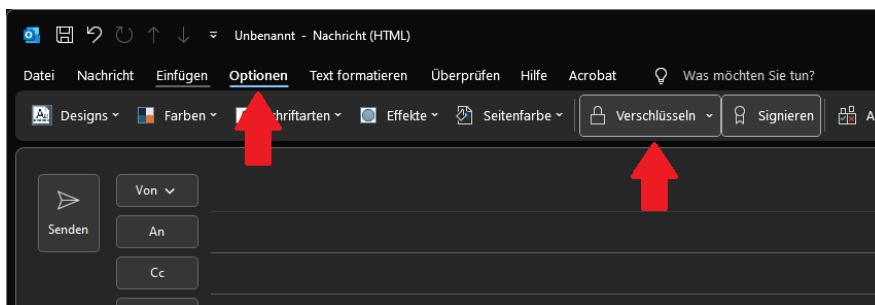
Verschlüsseln von E-Mails

Zum Versenden von verschlüsselten E-Mails müssen Sie und der Empfänger (nachfolgend z.B. Max Muster) jeweils ein gültiges Zertifikat besitzen. Das Zertifikat des Empfängers muss Ihnen ebenfalls bekannt sein. Hierzu reicht es, wenn Sie eine von Max Muster versendete und signierte E-Mail erhalten haben. Dies können Sie, wie in den nachfolgenden Bildern zu sehen, durch die Schleife oder das „Signiert von “ erkennen.



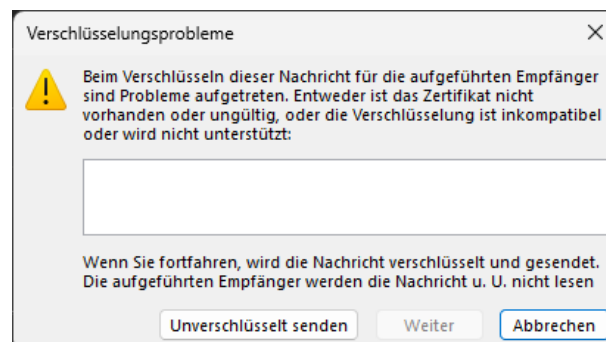
Sollten Sie noch keine signierte E-Mail von Max Muster erhalten haben, müssen Sie diesen bitten, Ihnen eine signierte E-Mail zu schicken, bevor Sie eine verschlüsselte E-Mail an ihn senden können.

Zum eigentlichen Versenden der verschlüsselten E-Mail müssen Sie beim Verfassen einer E-Mail in Outlook oben im Banner „Optionen“ auswählen. Anschließend wählen Sie (wie im nachfolgenden Bild zusehen) „Verschlüsseln“ aus.



Wenn Sie als Sender oder der Empfänger Ihrer E-Mail nicht Outlook (z.B. Thunderbird oder Mail auf macOS) zum Versenden/Empfangen von E-Mails verwenden, kann es zu Problemen mit der Verschlüsselung kommen.

Wenn beim Versenden der verschlüsselten E-Mail der im folgenden Bild zu sehende Fehler auftritt, kann es helfen, den Empfänger als „Outlook-Kontakt“ hinzuzufügen.



Outlook-Kontakt hinzufügen

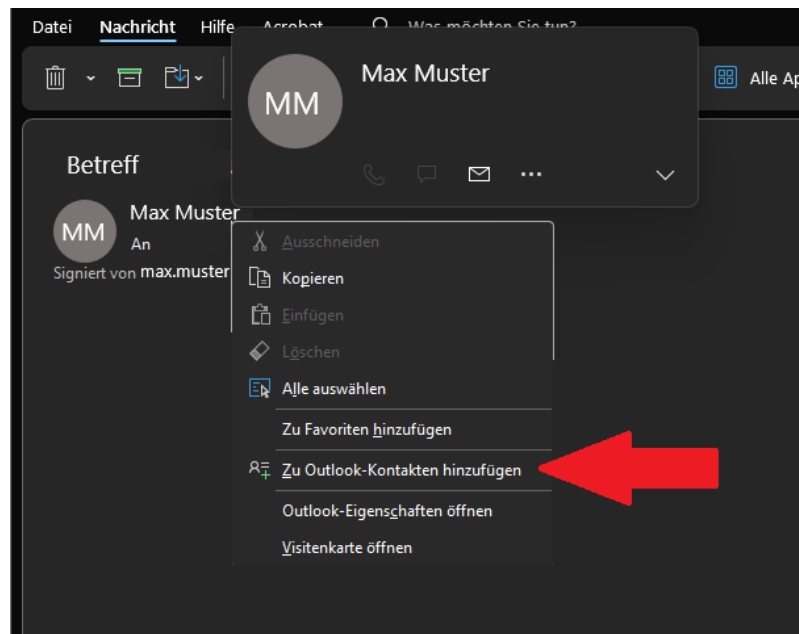
Um eine Person (nachfolgend z.B. Max Muster) als „Outlook-Kontakt“ hinzuzufügen, wählen Sie eine E-Mail, die Sie von Max Muster erhalten haben. Diese E-Mail muss von Max Muster signiert worden sein.

Dies erkennen Sie unter anderem an der im nachfolgenden Bild sichtbaren Schleife.



Sollten Sie noch keine signierte E-Mail von der entsprechenden Person erhalten haben, bitten Sie diese, Ihnen eine signierte E-Mail zu senden.

In der geöffneten E-Mail machen Sie einen Rechtsklick auf den Absender und wählen dann „Zu Outlook-Kontakten hinzufügen“.



Im aufgehenden Fenster wählen Sie oben links „Speichern & Schließen“.

Anschließend sollte das verschlüsselte Versenden an Max Muster funktionieren.