

## Microsoft Office 365 Installationsanleitung

Stand 15.07.2024

1. Bevor Sie mit dem Herunterladen und der Installation beginnen, deinstallieren Sie zwingend alle vorhergehenden Office Versionen auf Ihrem Endgerät.
2. Klicken Sie mit gedrückter Strg-Taste auf den nachfolgenden Link um zum Office365-Portal zu gelangen:  
<https://www.office.com/>
3. Klicken Sie auf „Anmelden“ in der oberen rechten Ecke der Website.

Alles von Microsoft ▾

Anmelden



4. Tragen Sie im Feld ihre Hochschulemailadresse ein, klicken Sie danach auf „Weiter“ und geben Sie abschließend Ihr reguläres Hochschulpasswort ein.



## Anmelden

max.mustermann@hs-kl.de

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

 Anmeldeoptionen

5. Wählen Sie „Nein“

## Angemeldet bleiben?

Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen.

Diese Meldung nicht mehr anzeigen

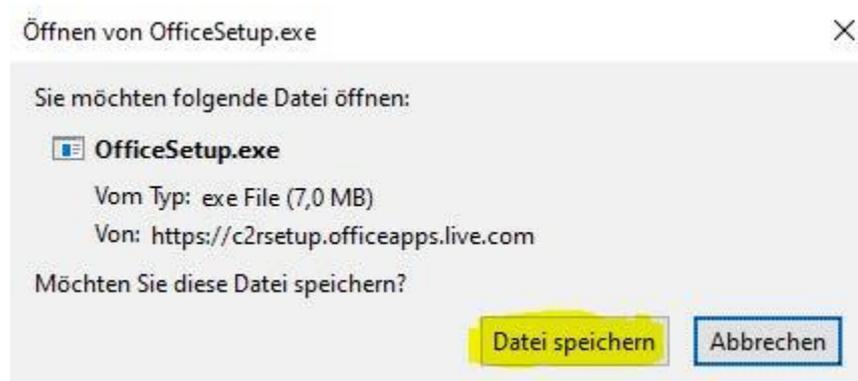
Nein

Ja

6. Nun kann mit der Installation von Office 365 begonnen werden. Dazu klicken Sie auf den Button „Office installieren“



7. Wählen Sie die obere Option „Office 365-Apps“ und speichern Sie die Datei ab.



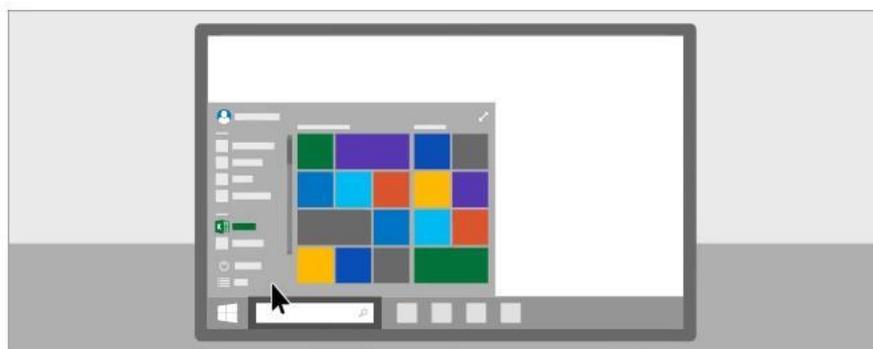
8. Öffnen Sie Ihren Downloadordner und starten Sie die soeben abgespeicherte Installationsdatei. Bestätigen Sie das nach dem Doppelklick auftauchende Sicherheitsfenster mit „Ja“. Danach beginnt die Installation von Office365, welche einige Minuten dauert.



Bleiben Sie bitte online, während Office heruntergeladen wird.

Wir sind gleich fertig.

Die Office365-Installation ist nun abgeschlossen und Office kann jetzt verwendet werden.



Alles bereit. Office ist jetzt installiert.  
Klicken Sie auf "Start", um Ihre Apps anzuzeigen.

Schließen

9. Starten Sie ein beliebiges Office-Programm. Anschließend sollte bei Ihnen ein Fenster mit Ihrem Hochschulkonto angezeigt werden:

Konto ändern

Weiter

Klicken Sie auf „*Weiter*“ und geben Sie genau wie am Anfang auf der Office365-Website erneut Ihre Zugangsdaten ein.

10. Bestätigen Sie die Meldung mit „OK“.

×

Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben

Windows will remember your account and automatically sign you in to your apps and websites on this device. This will reduce the number of times you are asked to login.

**Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen**

[Nein, nur bei dieser App anmelden](#)

OK

11. Nach erfolgreicher Konfiguration wird diese Meldung bei Ihnen angezeigt. Nachdem Sie dem Lizenzvertrag „zugestimmt“ haben, kann Office ohne Einschränkungen verwendet werden.



## Lizenzvertrag zustimmen

Microsoft Office 365 ProPlus enthält diese Apps:



Dieses Produkt enthält außerdem automatische Office-Updates.

[Weitere Informationen](#)

Indem Sie "Zustimmen" auswählen, akzeptieren Sie den Microsoft Office-Lizenzvertrag.

[Lizenzvertrag anzeigen](#)

Zustimmen

12. Falls dieses Fenster bei Ihnen erscheint wählen Sie „Office Open XML-Formate“ aus.

Willkommen bei Microsoft Office

? ×

## Standarddateitypen



Microsoft Office unterstützt zahlreiche verschiedene Dateiformate. Wählen Sie das Format aus, das in Microsoft Word, Microsoft Excel und Microsoft PowerPoint als Standard verwendet werden soll.

**Office Open XML-Formate**

Wählen Sie diese Option, um das Dateiformat, das auf die Unterstützung aller Features von Microsoft Office ausgelegt ist, als Standard festzulegen.

[Weitere Informationen](#)

**OpenDocument-Formate**

Wählen Sie diese Option, um die ODF-Dateiformate als Standard festzulegen, die auf die Unterstützung der Features von Drittanbieteranwendungen, die auch ODF implementieren, ausgelegt sind. ODF unterstützt zahlreiche Features von Microsoft Office, allerdings kann es vorkommen, dass beim Speichern Teile des Inhalts verloren gehen oder Teile des Dokuments anschließend nicht mehr bearbeitet werden können.

[Weitere Informationen zum Umfang der ODF-Unterstützung für Microsoft Office-Features](#)

Diese Einstellung kann später in den "Optionen" jeder Anwendung geändert werden.

[Weitere Informationen über die Unterschiede zwischen Formaten](#)

OK