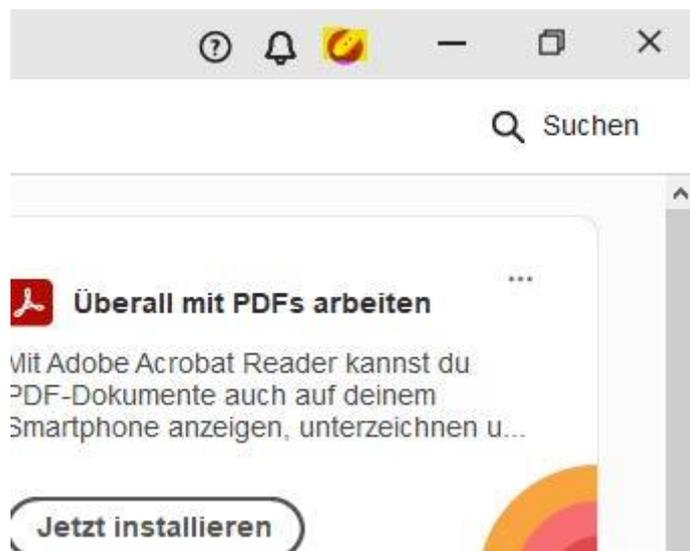


## Adobe Acrobat Kurzanleitung

Stand 15.07.2024

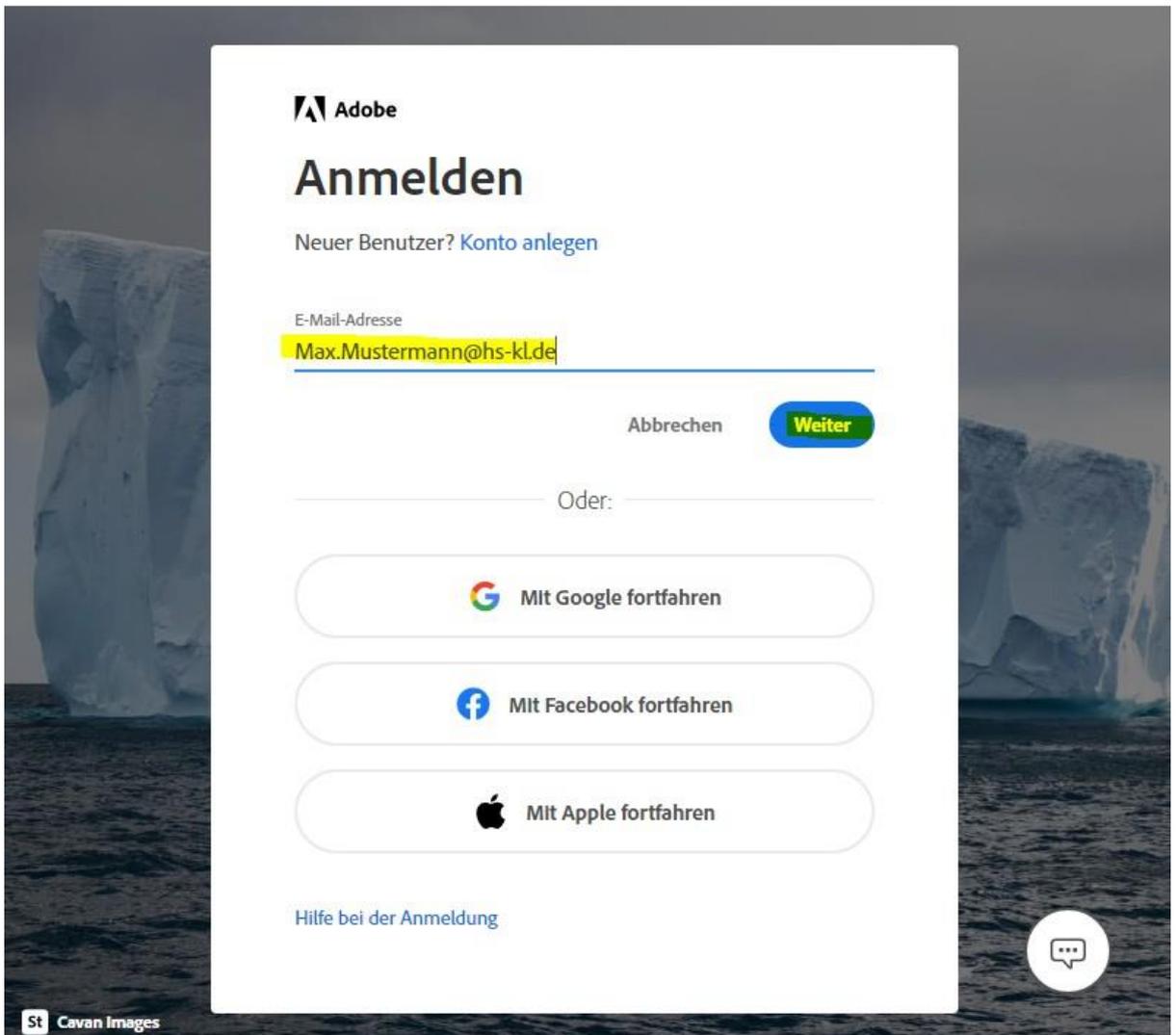
1. Falls Sie zu einem Abonnement aufgefordert werden und somit ihr Adobe Acrobat nicht wie gewohnt korrekt lizenziert ist, müssen Sie sich zuerst abmelden.



2. Starten Sie Adobe neu und Sie sollten zur Anmeldung aufgefordert werden. Falls dies nicht der Fall sein sollte, klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“. Melden Sie sich mit Ihrer Hochschul-Email-Adresse an.

Adobe Acrobat

×



Adobe

# Anmelden

Neuer Benutzer? [Konto anlegen](#)

E-Mail-Adresse  
Max.Mustermann@hs-kl.de

Abbrechen **Weiter**

Oder:

Mit Google fortfahren

Mit Facebook fortfahren

Mit Apple fortfahren

[Hilfe bei der Anmeldung](#)

St Cavan Images

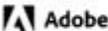


Anmelden



3. Geben Sie nun Ihr Adobe-Passwort ein. Falls Sie diese nicht mehr wissen sollten, klicken Sie auf „*Kennwort zurücksetzen*“. An Ihre Hochschul-Email wird dann ein Code versendet, welchen Sie dann in das leere Feld einfügen müssen. Danach können Sie ein neues Passwort vergeben.

Adobe Acrobat X

 Adobe

## Kennwort eingeben



Max.Mustermann@hs-kl.de

Kennwort

..... 

---

[Weiter](#)

[Kennwort zurücksetzen](#)

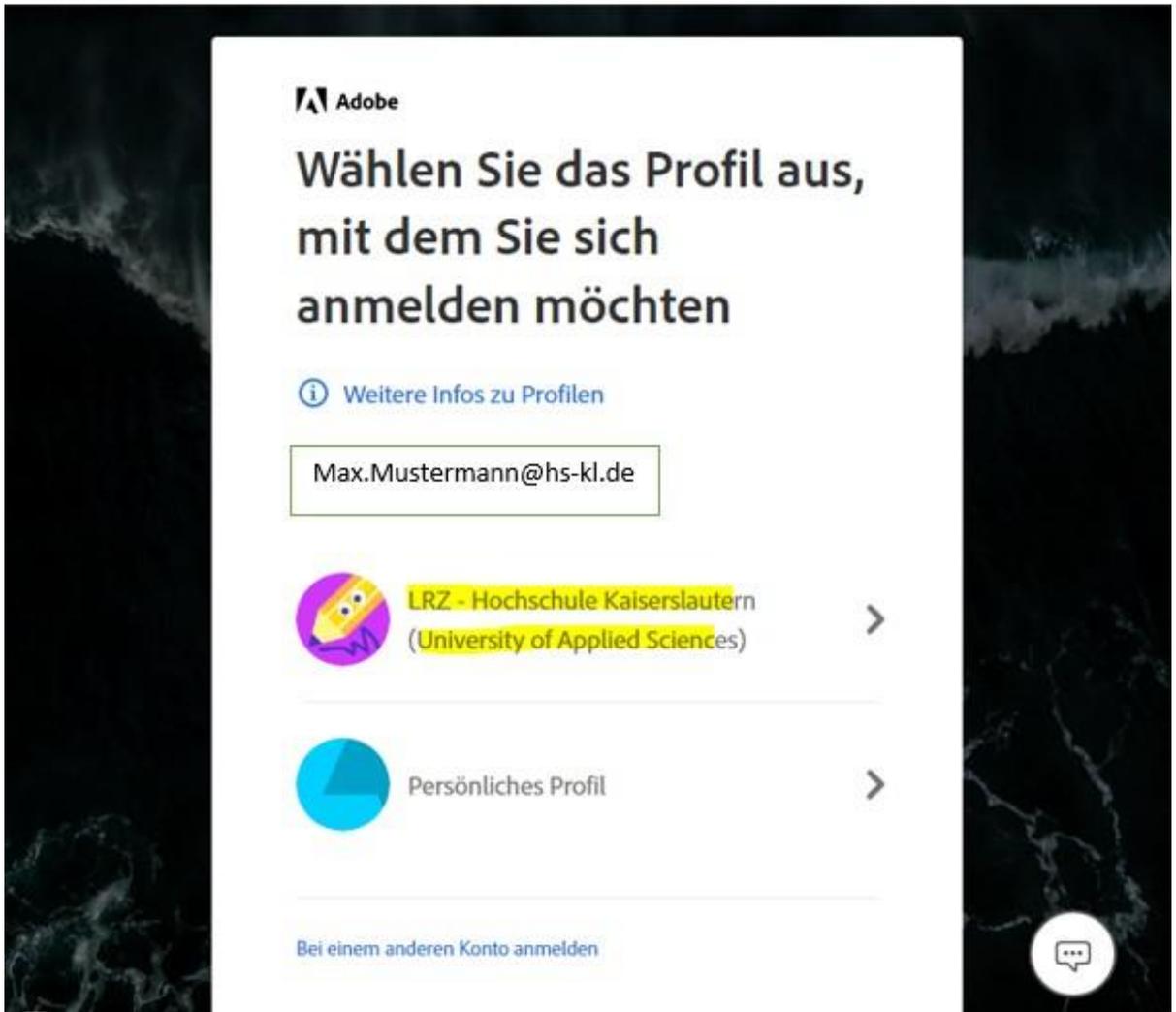
[Bei einem anderen Konto anmelden](#)

 Michael Schauer 

4. Wählen Sie anschließend das Profil „LRZ-Hochschule Kaiserslautern (University of Applied Sciences)“ aus.

Adobe Acrobat

×



5. Nun sollte oben rechts bei Klick auf das Icon Ihr Benutzerkonto von Adobe hinterlegt sein. Sie können Adobe nun vollem Umfang nutzen.

