

Einrichtung Outlook (Mobil/Android)

Stand 07.06.2024

1. Im Playstore nach „Microsoft Outlook“ suchen.
2. Die App herunterladen und auf Beendigung der Installation warten.
3. Die App starten und dann auf die blaue Schaltfläche „Konto hinzufügen“ tippen.
4. Als E-Mail-Adresse geben Sie Ihre Hochschul-Adresse ein. Anschließend auf „Weiter“ tippen.
5. Auf die Schaltfläche „?-Symbol“ tippen
6. Kontoanbieter wechseln
7. Exchange
8. Dann folgende Einstellungen vornehmen:

Kennwort:	Ihr Hochschulpasswort
Server:	mail.zdv.net
Domäne:	rz.hs-kl.de
Benutzername:	benutzername
9. Wenn alles korrekt ausgefüllt ist auf den blauen Haken oben rechts tippen.
10. Es erscheint eine Abfrage ob ein weiteres Konto hinzugefügt werden soll. Dies kann man aber jederzeit nachholen. Daher die Schaltfläche „Vielleicht Später“ auswählen.
11. Die Anleitung nach rechts durchgehen und anschließend den Haken unten rechts antippen.
12. Die Emails sind jetzt abrufbar.