

## Anleitung zum Online Drucken

Stand 18.10.2024

Bitte beachten Sie, dass Sie sich im internen Netz der Hochschule befinden müssen. Sollten Sie sich außerhalb befinden, wählen Sie sich bitte mittels [VPN](#) ein.

Bitte geben Sie im Browser folgende Adresse ein:

<https://papercut-server.rz.hs-kl.de:9192/app>

Melden Sie sich mit Ihrem Hochschul-Account (Benutzernamen und Passwort) an und wählen Sie ggf. die Sprache.

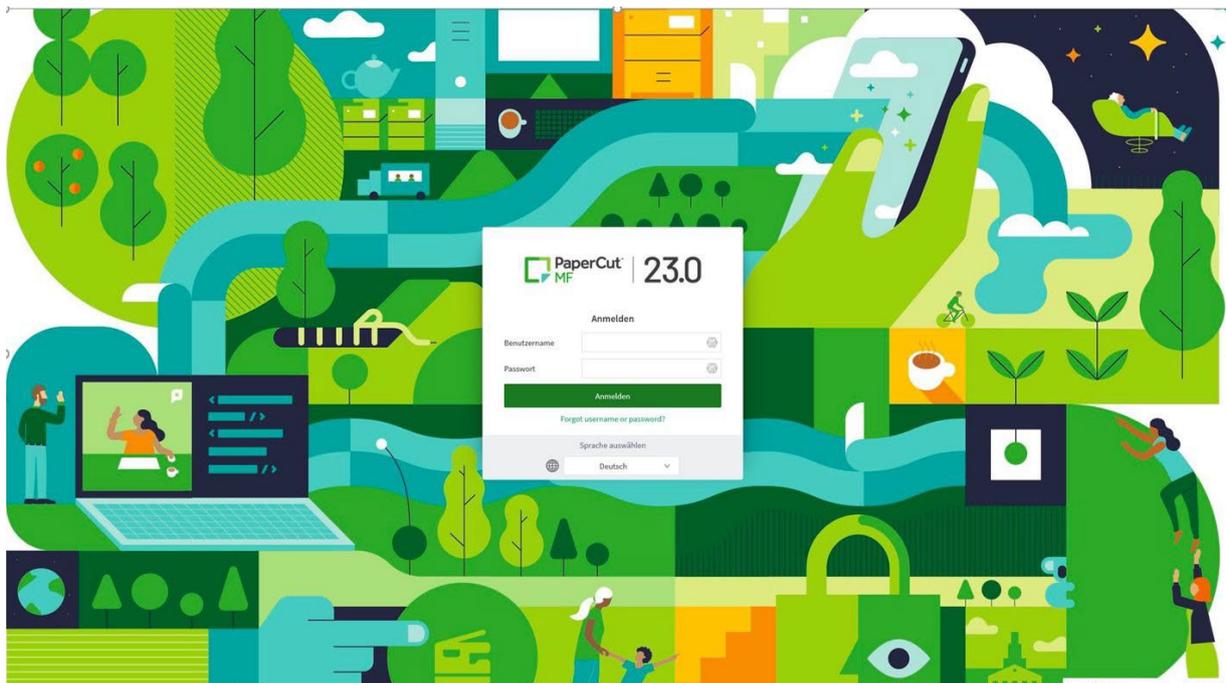
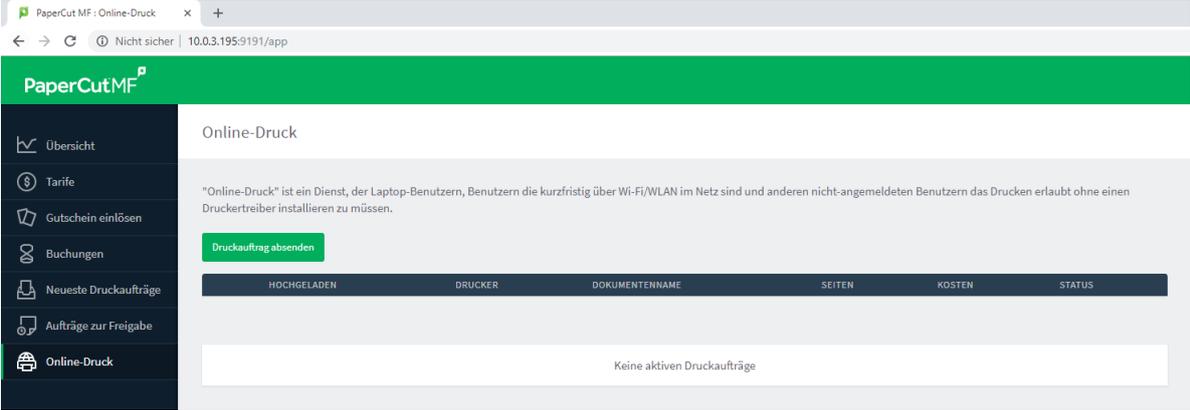


Abbildung 1: Anmeldebildschirm Papercut

Anschließend den Reiter „Online Druck“ wählen und auf „Druckauftrag absenden“ klicken.



PaperCut MF Online-Druck

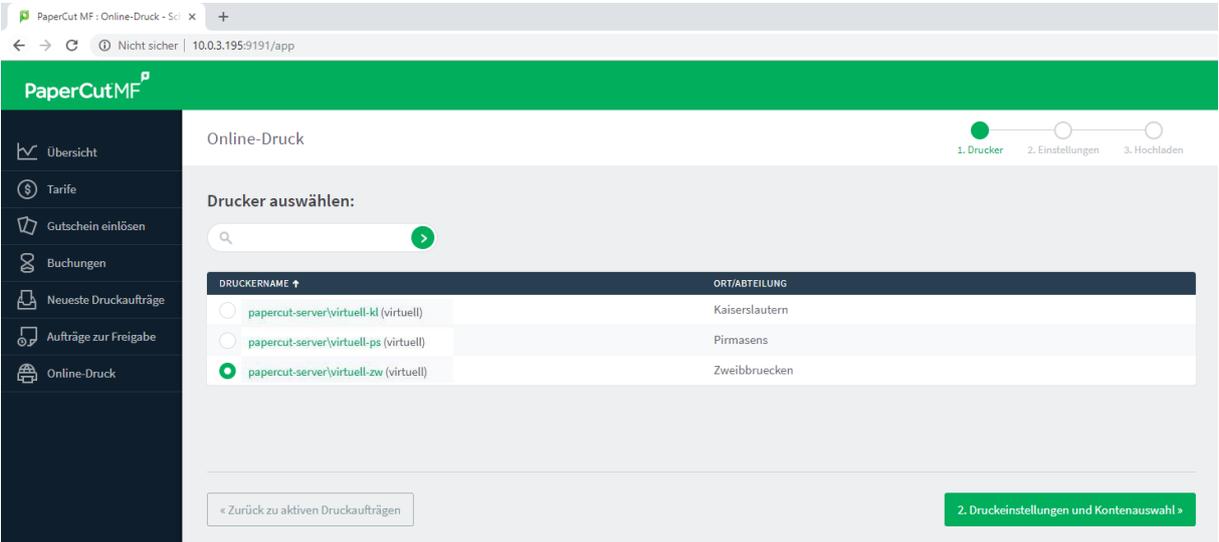
Online-Druck

"Online-Druck" ist ein Dienst, der Laptop-Benutzern, Benutzern die kurzfristig über Wi-Fi/WLAN im Netz sind und anderen nicht-angemeldeten Benutzern das Drucken erlaubt ohne einen Druckertreiber installieren zu müssen.

[Druckauftrag absenden](#)

HOCHGELADEN	DRUCKER	DOKUMENTENNAME	SEITEN	KOSTEN	STATUS
Keine aktiven Druckaufträge					

Nun den Drucker für den Standort auswählen an dem Sie Ausdrucken möchten und anschließend auf „Druckeinstellungen und Kontenauswahl“ klicken.



PaperCut MF Online-Druck

Online-Druck

1. Drucker 2. Einstellungen 3. Hochladen

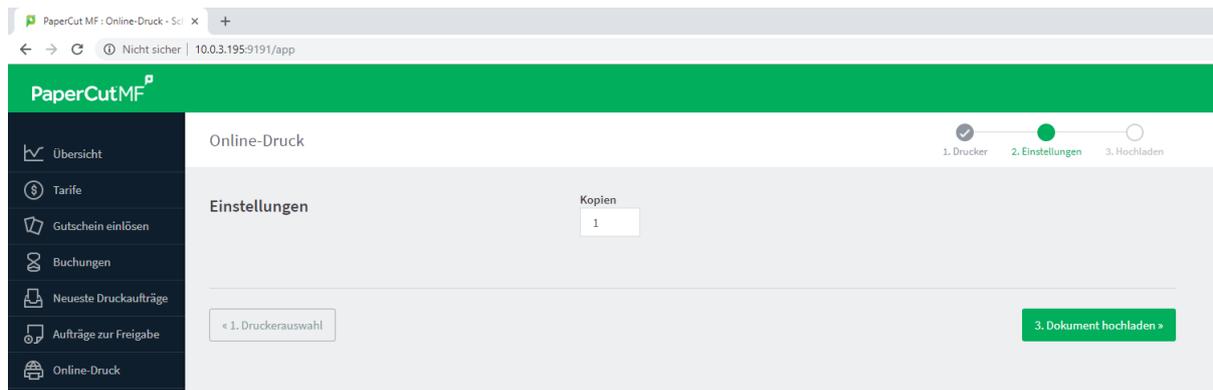
Drucker auswählen:

DRUCKERNAME ↑	ORT/ABTEILUNG
<input type="radio"/> papercut-server\virtuell-kl (virtuell)	Kaiserslautern
<input type="radio"/> papercut-server\virtuell-ps (virtuell)	Pirmasens
<input checked="" type="radio"/> papercut-server\virtuell-zw (virtuell)	Zweibruecken

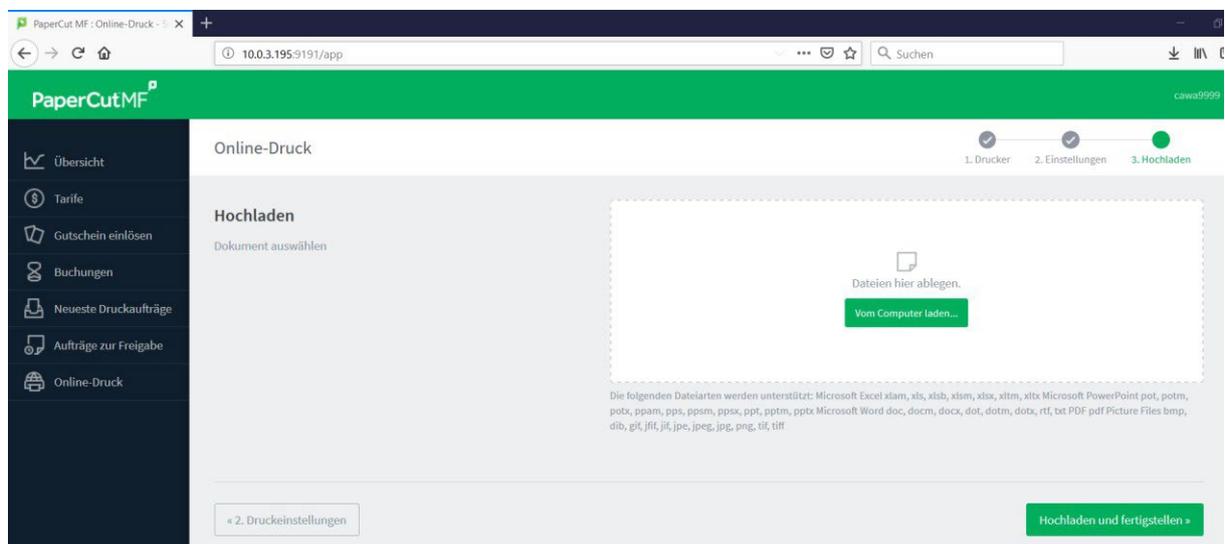
« Zurück zu aktiven Druckaufträgen

[2. Druckeinstellungen und Kontenauswahl >](#)

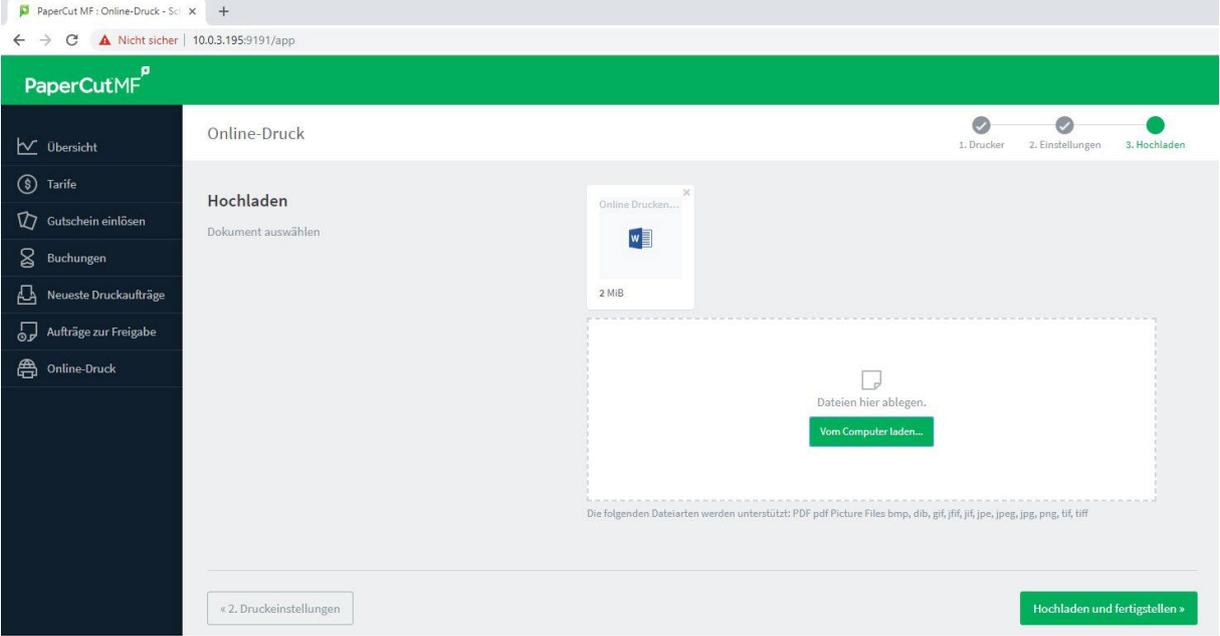
Jetzt wählen Sie die Anzahl der Kopien aus die Sie möchten und klicken anschließend auf „Dokument hochladen“.



Jetzt auf das Feld „Dateien hier ablegen“ klicken und das Dokument auf Ihrem PC wählen das Sie ausdrucken möchten. **Achtung:** Es werden nur die Dokumente unterstützt, wie unten aufgeführt.



Jetzt wird Ihr Dokument in dem Fenster angezeigt. Klicken Sie nun auf „Hochladen und fertigstellen“, um den Auftrag abzuschicken.



Online-Druck

1. Drucker 2. Einstellungen 3. Hochladen

Hochladen

Dokument auswählen

2 MIB

Dateien hier ablegen.

Vom Computer laden...

Die folgenden Dateiformate werden unterstützt: PDF, pdf, Picture Files, bmp, dib, gif, jif, jif, jpe, jpeg, jpg, png, tif, tiff

< 2. Druckeinstellungen

Hochladen und fertigstellen >

Jetzt ist der Auftrag hochgeladen und Sie können Ihren Druck wie gewohnt am Drucker abholen.