

Wege zu den Klausurräumen

In Abb. 1 sind die Wege zu den Klausurräumen von der Schranke des Parkplatzes am FH-Turm mit roten Pfeilen eingezeichnet. Für die Räume Stockholm, Rom, London und Paris gehen Sie am Ende des Parkplatzes die Treppe links hoch zum Eingang des Gebäudes B. Um in den Raum Audimax zu gelangen, gehen Sie am Ende des Parkplatzes nach rechts in den Eingang des Gebäudes C.

Raum	Bezeichnung	Lage	Eingang	Treppenhaus
Stockholm	A114	Gebäude A, Obergeschoss	B	T1
Rom	B019	Gebäude B, Erdgeschoss	B	
London	B101	Gebäude B, Obergeschoss	B	T3
Paris	B112	Gebäude B, Obergeschoss	B	T2
Audimax		Gebäude C, Erdgeschoss	C	

Maskenpflicht und Abstandsgebot ab der Parkplatz-Schranke

An der Schranke zum Parkplatz am FH-Turm betreten Sie das Gelände des Campus Pirmasens. Ab hier gilt Maskenpflicht. Tragen Sie Ihre Maske funktionsgerecht mit Abdeckung von Mund und Nase. Halten Sie den Mindestabstand von 1,5 m (oder besser 2-3 m) auf dem Parkplatz und allen Wegen in den Hochschulgebäuden ein. Die Maskenpflicht gilt auch während der Klausur.

Öffnung der Eingangstüren 30 Minuten vor Klausurbeginn

Die Eingangstüren werden 30 Minuten vor Klausurbeginn geöffnet. Sie sollten nicht wesentlich früher kommen, damit Sie nicht unnötig draußen warten müssen. Wenn die Türen offenstehen, dürfen Sie das Gebäude B bzw. C betreten. Kommen Sie bitte spätestens 5 Minuten vor Klausurbeginn.

Handdesinfektion / Kontrollpunkte K1 bzw. K2

Nach Betreten des Gebäudes müssen Sie ihre Hände an den Desinfektionsstationen desinfizieren. Anschließend gehen Sie an die Kontrollpunkte K1 bzw. K2. Dort wird Ihnen die Gesundheitsfrage gestellt und Ihr Studierenden-Ausweis überprüft. Bitte halten Sie diesen griffbereit. Nach der Kontrolle gehen Sie entsprechend den roten Pfeilen zu Ihrem Klausorraum.

Ankunft im Klausorraum

Im Klausorraum setzen Sie sich an einen Platz, an dem eine Klausur verdeckt liegt. Diese Klausur dürfen Sie erst nach Ansage des offiziellen Klausurbeginns umdrehen und bearbeiten. Mäntel, Jacken und kleine Tragetaschen für Ihre Schreibutensilien und eine Getränkeflasche dürfen Sie an Ihren Platz mitnehmen.

Angemessene Kleidung wegen Lüftung

Um die Ansteckungsgefahr zu minimieren, wird der Klausorraum belüftet, vorzugsweise in Form einer Stoßlüftung von mindestens 3 Minuten alle 20 Minuten. Bei winterlichen Außentemperaturen kommt es zum Durchzug und entsprechenden kühleren Temperaturen. Passen Sie daher Ihre Kleidung für die Klausur entsprechend an.

Anwesenheitsdokumentation: Einloggen mit QR-Code an Ihrem Platz mit dem Smartphone oder Erfassung mit Papier-Formular

Nachdem Sie Platz genommen haben, loggen sie sich mit Hilfe des QR-Codes an Ihrem Platz ein. Die Anleitung dazu finden Sie unter [1]. Das Einloggen dient zur Anwesenheitsdokumentation. Legen Sie anschließend Ihr Smartphone im Flugmodus auf den Tisch neben den QR-Code.

Falls Sie nicht über ein QR-Code-App-fähiges Smartphone verfügen oder dieses vergessen haben, müssen Sie Ihre Anwesenheit über ein Papier-Formular gemäß [1] dokumentieren. Sie können das entsprechende Formular ausdrucken, ausfüllen und zur Klausur mitbringen. Andernfalls melden Sie sich bei der Klausuraufsicht.

Nach offizieller Freigabe Klausur schreiben

Erst nach der offiziellen Freigabe durch die Klausuraufsicht dürfen Sie Ihr Klausurexemplar umdrehen und bearbeiten. Dazu wünschen wir Ihnen viel Erfolg.

Klausurende: Ausloggen nicht vergessen / Abgabe Klausur und ggfs. des Papier-Formulars zur Anwesenheitsdokumentation

Nach Klausurende packen Sie Ihre Utensilien ein und loggen Sie sich mit Ihrem Smartphone aus. Aktualisieren Sie dazu die für das Einloggen genutzte Webseite und drücken Sie auf den Button Ausloggen. Ziehen Sie Jacke, Mantel und Mützen wieder an und geben Sie Ihre Klausur in das bereitgestellte Behältnis bei der Aufsicht ab. Wenn Sie sich nicht mit dem Smartphone eingeloggt haben, müssen Sie das ausgefüllte Formular zur Anwesenheitsdokumentation ebenfalls bei der Klausuraufsicht abgeben.

Verlassen des Hochschulgeländes

Nach der Klausur müssen Sie das Hochschulgelände unverzüglich verlassen. Dazu sind die Notausgänge im Treppenhaus T1 für den Raum Stockholm, im Treppenhaus T2 für die Räume Rom und Paris und im Treppenhaus T3 für den Raum Paris vorgesehen. Im Raum Audimax nutzen Sie den Notausgang am hinteren Ende. Das vermeidet unnötige Kontakte auf den Gängen und reduziert die Ansteckungsgefahr. Bei winterlichen Verhältnissen mit Schnee und Eis kann Ihnen die Klausuraufsicht erlauben, den gleichen Weg wie auf dem Hinweg auch für den Rückweg zu nutzen.

Wichtige Informationsquellen: Bitte aufmerksam lesen

[1] <https://corona.rlp.de/de/service/rechtsgrundlagen/>

[2] <https://www.hs-kl.de/studium/studierende/corona-sicher-studieren>

Pirmasens, den 18.01.2020

Prof. Dr. Ludwig Peetz, Dekan