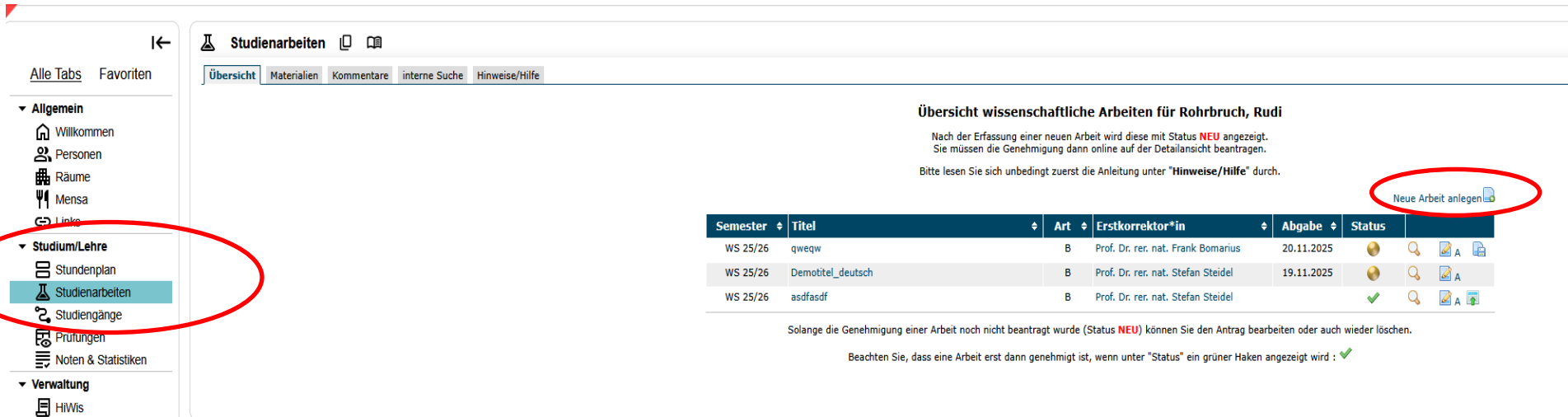


Einführung betreute Arbeiten über Campusboard – Information für Studierende

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an



The screenshot shows the 'Studienarbeiten' (Thesis) portal. On the left is a sidebar menu with categories: Allgemein, Studium/Lehre, Verwaltung, and Sonstiges. The 'Studium/Lehre' category is expanded, and 'Studienarbeiten' is highlighted. The main content area is titled 'Übersicht wissenschaftliche Arbeiten für Rohrbruch, Rudi'. It contains instructions and a table of existing theses.

Übersicht wissenschaftliche Arbeiten für Rohrbruch, Rudi

Nach der Erfassung einer neuen Arbeit wird diese mit Status **NEU** angezeigt.
Sie müssen die Genehmigung dann online auf der Detailsansicht beantragen.
Bitte lesen Sie sich unbedingt zuerst die Anleitung unter **"Hinweise/Hilfe"** durch.

[Neue Arbeit anlegen](#)

Semester	Titel	Art	Erstkorrektor*in	Abgabe	Status	
WS 25/26	qweqw	B	Prof. Dr. rer. nat. Frank Bomarius	20.11.2025	NEU	
WS 25/26	Demotitel_deutsch	B	Prof. Dr. rer. nat. Stefan Steidel	19.11.2025	NEU	
WS 25/26	asdfasdf	B	Prof. Dr. rer. nat. Stefan Steidel		✓	

Solange die Genehmigung einer Arbeit noch nicht beantragt wurde (Status **NEU**) können Sie den Antrag bearbeiten oder auch wieder löschen.
Beachten Sie, dass eine Arbeit erst dann genehmigt ist, wenn unter "Status" ein grüner Haken angezeigt wird : ✓

Wichtig: wie vorher bespricht der*die Studierende das Thema und die Übernahme der Betreuung **vorab** mit dem*der Erst- und Zweitbetreuer*in

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Wissenschaftliche Arbeit anlegen

Durch das Anlegen einer Arbeit wird diese noch nicht angemeldet. Die Beantragung der Anmeldung nehmen Sie im nächsten Schritt vor.

Daten zur Arbeit

Studiengang: **Elektrotechnik (ET19-B)** *voreingestellt*

Schwerpunkt: **Energietechnik** *Kann/muss ggf. noch ausgewählt werden*

Art der Arbeit: **Bachelorarbeit [B]**

* Anmeldetitel (Deutsch): **Bald habe ich es geschafft!**

* Anmeldetitel (Englisch): **xxx**

* Sprache der Arbeit: ☐ Inhalt auf Englisch ☒ Inhalt auf Deutsch

* Beginn: **26. 05. 2026** *Wird eingegeben*

Dauer der Arbeit: **12** Wochen

Spätestes Abgabedatum: **18. 08. 2026** *Errechnet sich automatisch*

* Betreuer*in: **AING** **Gilbert, Norbert, Prof. Dr.-Ing.**

* Zweitkorrektor*in: **AING** **—**

Hinweis zum Feld "Zweitkorrektor*in":
Zur Auswahl einer externen Zweitkorrektorin oder eines externen Zweitkorrektors wählen Sie statt eines Fachbereiches EXTERN aus.

Weiter

HINWEIS: Sie haben bereits eine Arbeit der ausgewählten Art angelegt. Soll eine weitere Arbeit der gleichen Art angelegt werden?

Betreuer*in und Zweitkorrektor*in werden mittels Auswahlmenü angegeben (vorherige Absprache!); bei externen Betreuer*innen wird statt des Fachbereiches AING „EXTERN“ ausgewählt; dort muss kein Name ausgewählt werden.

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Wissenschaftliche Arbeit anlegen

Durch das Anlegen einer Arbeit wird diese noch nicht angemeldet. Die Beantragung der Anmeldung nehmen Sie im nächsten Schritt vor.

Daten zur Arbeit

Studiengang : Elektrotechnik (ET19-B)
Schwerpunkt : Energietechnik
Art der Arbeit : Bachelorarbeit [B]
* Anmeldetitel (Deutsch) : Bald habe ich es geschafft!
* Anmeldetitel (Englisch) : xxx
* Sprache der Arbeit : ☐ Inhalt auf Englisch ☒ Inhalt auf Deutsch
* Beginn : 26.05.2026
Dauer der Arbeit : 12 Wochen
Spätestes Abgabedatum : 18.08.2026
* Betreuer*in : AING Gilbert, Norbert, Prof. Dr.-Ing.
* Zweitkorrektor*in : EXTERN —

☒ **Anlegen eines neuen externen Betreuers auf Basis der betreuenden Person in einem externen Unternehmen.**
Falls ein externer Betreuer in der Auswahl fehlt kann auch beantragt werden, dass der Betreuer im Unternehmen als Prüfer bestellt wird, sofern er die erforderliche Qualifikation für Prüfungsberechtigte im jeweiligen Fachgebiet gemäß §4 ABPO (Allgemeine Bachelor-Prüfungsordnung) besitzt und nachweist.

Hinweis zum Feld "Zweitkorrektor*in":
Zur Auswahl einer externen Zweitkorrektorin oder eines externen Zweitkorrektors wählen Sie statt eines Fachbereiches EXTERN aus.

Weiter

HINWEIS: Sie haben bereits eine Arbeit der ausgewählten Art angelegt. Soll eine weitere Arbeit der gleichen Art angelegt werden?

Hier anklicken; externe*r Betreuer*in soll/muss nicht im System angelegt sein; keine Nutzung der Daten über diese Arbeit hinaus!

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Wissenschaftliche Arbeit anlegen

Daten zur Arbeit

Daten zum Unternehmen

Einsatzort

☐ Extern (bei Unternehmen) ☒ Intern - Durchführung in Privaträumen ☐ Intern - Durchführung in Räumen der Hochschule

Bei "**Intern - Durchführung in Räumen der Hochschule**" wird ein entsprechender Vertrag vom Dezernat Personal der Hochschule benötigt. Dieser wird nach erfolgter Annahme durch den/die Betreuer*in automatisch angefordert und nach Bearbeitung vom Dezernat Personal an Sie per Post versendet. Bitte senden Sie ein unterschriebenes Exemplar wieder ans Dezernat Personal zurück oder werfen es in das Postfach ein.

Standortauswahl

Standort : Campus Kaiserslautern, Kammgarn ▼

Zurück

Weiter

Passende Auswahl bei Einsatzort treffen!

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Wissenschaftliche Arbeit anlegen

Durch das Anlegen einer Arbeit wird diese noch nicht angemeldet. Die Beantragung der Anmeldung nehmen Sie im nächsten Schritt vor.

Daten zur Arbeit
Daten zum Unternehmen

Einsatzort

☒ Extern (bei Unternehmen)
 ☐ Intern - Durchführung in Privaträumen
☐ Intern - Durchführung in Räumen der Hochschule

Bei "Intern - Durchführung in Räumen der Hochschule" wird ein entsprechender Vertrag vom Dezernat Personal der Hochschule benötigt. Dieser wird nach erfolgter Annahme durch den/die Betreuer*in automatisch angefordert und nach Bearbeitung vom Dezernat Personal an Sie per Post versendet. Bitte senden Sie ein unterschriebenes Exemplar wieder ans Dezernat Personal zurück oder werfen es in das Postfach ein.

Vorhandene Kontakte : bitte wählen... bitte wählen...

Unternehmen

* Name :
 Straße :
 * PLZ / Ort : /
 * Land :
 Homepage :

Ansprechpartner*in

Anrede : ☐ Herr ☒ Frau ☐ Ohne Angabe
 * Nachname : * Vorname :
 * Titel : Abteilung :
 * E-Mail : Telefon :

Sie haben beantragt, den hier angegebenen Ansprechpartner als Zweitkorrektor zuzulassen.

Zurück
Weiter

Alle Felder mit *
unbedingt
ausfüllen!

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Wissenschaftliche Arbeit anlegen

Daten zur Arbeit	Daten zum Unternehmen	Daten zur Person
Matrikelnummer : 990040 Vorname : Rudi Nachname : Rohrbruch E-Mail : DEMO0040@stud.hs-kl.de Straße mit Hausnr. : Kaiserlauterer Straße 1 (optionale Kontaktdaten) PLZ / Ort : 66606 / Entenhausen (optionale Kontaktdaten) Private E-Mail : DEMO0040@stud.hs-kl.de (optionale Kontaktdaten) Telefon : (optionale Kontaktdaten) Handy : (optionale Kontaktdaten) Daten zu Ihrer Person, die Sie hier angeben, sind freiwillig. Sie geben uns damit die Möglichkeit, Sie nach dem Abschluss Ihres Studiums zu kontaktieren und Ihnen Informationen zukommen zu lassen, wie beispielsweise eine Einladung zur Absolventenfeier oder anderen interessanten Veranstaltungen der Hochschule. Die Hochschule wird diese Daten niemals an Dritte weitergeben. Sie können diese Daten jederzeit löschen oder ändern, oder eine Änderung durch das Dekanat beantragen, wenn Sie selbst keinen Zugang zum Hochschulnetz mehr haben. Zurück Weiter 		

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Wissenschaftliche Arbeit anlegen

Daten zur Arbeit	Daten zum Unternehmen	Daten zur Person	Aufgabenbeschreibung
------------------	-----------------------	------------------	-----------------------------

Bitte geben Sie hier Ihre Aufgabenbeschreibung an. Sie haben maximal 4000 Zeichen zur Verfügung.



Zurück

Zeichen (inkl. HTML): 0/4000

Weiter

Bitte mit dem*der Betreuer*in abklären, wie umfangreich die Beschreibung sein soll

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Daten für Anmeldung Bachelorarbeit

Daten zur/zum Studierenden
Matrikelnummer : 990040
Vorname : Rudi
Nachname : Rohrbruch
Straße mit Hausnr. : Kaiserlauterer Straße 1
PLZ / Ort : 66606 Entenhausen
E-Mail : DEMO0040@stud.hs-kl.de
Telefon : ---
Handy : ---
Studiengang : Elektrotechnik (ET19-B)
Schwerpunkt : Energietechnik

Daten zur Arbeit
Art der Arbeit : Bachelorarbeit
Titel der Arbeit (Deutsch) : Bald habe ich es geschafft!
Titel der Arbeit (Englisch) : xxx
Inhalt auf Englisch : ☐
Beginn : 26.05.2026 (SS 26) ⚠
Spätestes Abgabedatum : 18.08.2026
Betreuer*in : Prof. Dr.-Ing. Norbert Gilbert
Zweitkorrektor*in : M. Eng. Katja Musterfrau

Daten zur Einrichtung
Name : Test AG
Straße : Musterstraße 25
PLZ : 66117
Ort : Saarbrücken
Land : Deutschland
Homepage :

Kontaktaten Ansprechpartner*in zur Einrichtung
Ansprechpartner*in : Frau M. Eng. Katja Musterfrau
Abteilung :
Telefon :
Fax :
E-Mail : katja.musterfrau@test-ag.de

Aufgabenbeschreibung
xxx

☒ Von der Möglichkeit der automatisierten Plagiat-Prüfung meiner Arbeit gemäß geltender ABPO habe ich Kenntnis genommen.
Eine kopierbare, textbasierte pdf-Datei wird bei Abgabe zur Verfügung gestellt.

Die hier angezeigten Daten können Sie jederzeit wieder bearbeiten, solange die Genehmigung der Arbeit noch nicht beantragt wurde.

Abbrechen

Speichern

Nach dem Ausfüllen des Formulars kann hier nochmal alles im Überblick überprüft werden.

Unbedingt speichern

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Bachelorarbeit 
"Bald habe ich es geschafft!"

Über Bearbeiten sind noch Änderungen möglich

Anmeldung

Erfolgreich gespeichert!

Daten zur/zum Studierenden

Matrikelnr.: 990040 Name: Rudi Rohrbruch Anrede: Herr Telefon: Handy: Verbuchte ECTS CP:	Studiengang: Elektrotechnik (ET19-B) Schwerpunkt: Energietechnik Adresse: Kaiserslauterer Straße 1 66606 Entenhausen, Deutschland Private E-Mail: DEMO0040@stud.hs-kl.de Hochschul E-Mail: DEMO0040@stud.hs-kl.de
---	---

Daten zur Arbeit (interne ID: 15467)

Anmeldetitel (Deutsch): Bald habe ich es geschafft!
Anmeldetitel (Englisch): xxx

Beginn: 26.05.2026, Dienstag
Spätestes Abgabedatum: 18.08.2026, Dienstag → 85 Tage / 12,1 Wochen
Semester: SS 26

Erstkorrektor*in: Prof. Dr.-Ing. Norbert Gilbert 
Zweitkorrektor*in: Katja Musterfrau, M. Eng. 

Keine Veröffentlichung von: ☐ Titel ☐ Firma ☐ Inhalt

Interne Informationen

Status: noch nicht eingereicht

Online Genehmigungen einholen

← Zum Starten des Genehmigungsprozesses drücken

Daten zur Einrichtung in der die Arbeit durchgeführt wird

Name: Test AG Adresse: Musterstraße 25 66117 Saarbrücken Land: Deutschland Homepage:	Ansprechpartner*in: Frau Katja Musterfrau Titel: M. Eng. E-Mail: katja.musterfrau@test-ag.de
--	---

Aufgabenbeschreibung

xxx

Bei entsprechenden Geheimhaltungsvereinbarungen angeben

Unbedingt anklicken, sonst startet der Genehmigungsprozess nicht!

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Bachelorarbeit A "Bald habe ich es geschafft!"

 Anmeldung

Daten zur/zum Studierenden	
Matrikelnr. : 990040	Studiengang : Elektrotechnik (ET19-B)
Name : Rudi Rohrbruch	Schwerpunkt : Energietechnik
Anrede : Herr	Adresse : Kaiserslauterer Straße 1 66606 Entenhausen, Deutschland
Telefon :	Private E-Mail : DEMO0040@stud.hs-kl.de
Handy :	Hochschul E-Mail : DEMO0040@stud.hs-kl.de
Verbuchte ECTS CP :	
Daten zur Arbeit (interne ID: 15467)	
Anmeldetitel (Deutsch) : Bald habe ich es geschafft!	
Anmeldetitel (Englisch) : xxx	
Beginn : 26.05.2026, Dienstag	Semester : SS 26
Spätestes Abgabedatum : 18.08.2026, Dienstag → 85 Tage / 12,1 Wochen	
Erstkorrektor*in : Prof. Dr.-Ing. Norbert Gilbert 	Keine Veröffentlichung von : ☐ Titel ☐ Firma ☐ Inhalt
Zweitkorrektor*in : Katja Musterfrau, M. Eng. 	
Interne Informationen	
Status : Zustimmung Betreuer*in beantragt	
Daten zur Einrichtung in der die Arbeit durchgeführt wird	
Name : Test AG	Ansprechpartner*in : Frau Katja Musterfrau
Adresse : Musterstraße 25 66117 Saarbrücken	Titel : M. Eng.
Land : Deutschland	E-Mail : katja.musterfrau@test-ag.de
Homepage :	
Aufgabenbeschreibung	
xxx	

Beispiel: Rudi Rohrbruch meldet sich zur Bachelorarbeit an

Übersicht wissenschaftliche Arbeiten für Rohrbruch, Rudi

 [Neue Arbeit anlegen](#)

Nach der Erfassung einer neuen Arbeit wird diese mit Status **NEU** angezeigt.
Sie müssen die Genehmigung dann online auf der Detailansicht beantragen.

Bitte lesen Sie sich unbedingt zuerst die Anleitung unter "**Hinweise/Hilfe**" durch.

Semester	Titel	Art	Erstkorrektor*in	Abgabe	Status	
SS 26	wer schreibt, der bleibt!	B	Prof. Dr.-Ing. Norbert Gilbert	06.05.2026		  A 
SS 26	Bald habe ich es geschafft!	B	Prof. Dr.-Ing. Norbert Gilbert			  A 

Solange die Genehmigung einer Arbeit noch nicht beantragt wurde (Status **NEU**) können Sie den Antrag jederzeit **bearbeiten** oder auch wieder **löschen**.

Beachten Sie, dass eine Arbeit erst dann genehmigt ist, wenn unter "Status" ein grüner Haken angezeigt wird : 

im Genehmigungs-
verlauf

Beispiel – Ansicht des Studierenden nach Freigabe

Übersicht wissenschaftliche Arbeiten für Rohrbruch, Rudi

 Neue Arbeit anlegen

Nach der Erfassung einer neuen Arbeit wird diese mit Status **NEU** angezeigt.
Sie müssen die Genehmigung dann online auf der Detailansicht beantragen.

Bitte lesen Sie sich unbedingt zuerst die Anleitung unter "**Hinweise/Hilfe**" durch.

Semester	Titel	Art	Erstkorrektor*in	Abgabe	Status	
SS 26	wer schreibt, der bleibt!	B	Prof. Dr.-Ing. Norbert Gilbert	06.05.2026		  A 
SS 26	Bald habe ich es geschafft!	B	Prof. Dr.-Ing. Norbert Gilbert			  A 

Solange die Genehmigung einer Arbeit noch nicht beantragt wurde (Status **NEU**) können Sie den Antrag jederzeit **bearbeiten** oder auch wieder **löschen**.

Beachten Sie, dass eine Arbeit erst dann genehmigt ist, wenn unter "Status" ein grüner Haken angezeigt wird : 

Bitte mit dem*der Betreuer*in abklären,
ob neben der Abgabe über Campusboard
auch eine schriftliche Abgabe der Arbeit
erforderlich ist.

Hierüber wird die Arbeit nach
Beendigung fristgerecht
hochgeladen

Beispiel – Hochladen der Bachelorarbeit

Anklicken und Arbeit vom PC als PDF auswählen

Arbeit hochladen

Hier können Sie Ihre fertige Arbeit zur finalen Abgabe hochladen:

 Datei auswählen

Hinweis zur Abgabe

Sie können die Abgabe nur genau einmal vornehmen. Überprüfen Sie daher unbedingt genau, dass die richtige Datei ausgewählt wurde.

Bitte beachten Sie, dass nur eine Datei hochgeladen werden kann. Wenn mehrere Dateien abgegeben werden sollen, müssen Sie diese in einer Archiv-Datei zusammenfassen.

☐ Mit dem Ankreuzen bestätige ich, dass ich zur Kenntnis genommen habe, dass durch das Drücken auf den Schalter "Hochladen" die finale Abgabe erfolgt. Diese kann danach nicht wieder zurück genommen werden.